



Sociální centrum města

Světlá nad Sázavou

Na Bradle 1113, 582 91 Světlá nad Sázavou

tel. 569456939, e-mail: scsvetla@scsveta.cz, www.scsvetla.cz

Pečovatelská služba

U Rybníčků 1044, 582 91 Světlá nad Sázavou

tel. 569452775, email: pleserova@scsvetla.cz, www.scsvetla.cz

Pravidla poskytování pečovatelské služby

Poslání pečovatelské služby

Posláním pečovatelské služby je poskytovat přiměřenou míru pomoci klientům tak, aby mohli co nejdéle setrvat ve svém domácím prostředí. Prostřednictvím svých služeb chce pečovatelská služba podporovat vztahy s jejich rodinnými příslušníky a přáteli a napomáhat tak v jejich sociálním začleňování.

Pečovatelská služba, jako součást Sociálního centra města Světlá nad Sázavou, poskytuje sociální služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, zájemcům, kteří jsou obyvateli města Světlá nad Sázavou a mikroregionu.

Pečovatelská služba je určena osobám, které dosáhli věku rozhodného pro vznik nároku na přiznání starobního důchodu, a které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku a osobám starších 18 let se zdravotním postižením.

Pečovatelská služba je poskytována jako

- **terénní služba** – v domácnostech klientů
- **ambulantní služba** – ve Středisku osobní hygieny na adrese: Pečovatelská služba, U Rybníčků 1044, 582 91 Světlá nad Sázavou

Terénní služba je zajištěna v pracovních dnech od 6:30 do 19:00 hodin o víkendech a svátcích od 7:00 do 19:00 hodin.

Ambulantní služba je zajištěna v pracovních dnech od 6:30 do 15:00 hodin.

Poskytování pečovatelské služby

Pečovatelská služba je poskytována na základě *Smlouvy o poskytnutí sociálních služeb* uzavřené mezi klientem/uživatelem a poskytovatelem (Sociální centrum města Světlá nad Sázavou).

Zájemce vyplní *Žádost o poskytnutí pečovatelské služby*, kterou si vyzvedne v kanceláři PS. V případě potřeby pomůže s vyplněním *Žádosti o poskytnutí pečovatelské služby* sociální pracovnice. V žádosti zájemce specifikuje své požadavky na uspokojení svých osobních potřeb a cílů v rozsahu nabízených pečovatelskou službou.

Způsob, doba, místo a čas provedení jednotlivých smluvných úkonů je uvedeno v *Individuálním plánu* klienta. *Individuální plán* je sestavován ve spolupráci klienta, klíčového a sociálního pracovníka. Klient má právo požádat o spoluúčast na sestavování *Individuálního plánu* osobu blízkou či příbuznou.

Při poskytování pečovatelské služby se vychází z osobních potřeb klienta a provozních možností pečovatelské služby.

PRAVIDLA ZAJIŠŤOVÁNÍ PÉČE

1. Pečovatelská služba je zajišťována dle předem dohodnutých úkonů ve vymezeném čase. Klientům je zajišťována taková péče, pomoc a podpora (dále jen „péče“), kterou nezbytně potřebují k samostatnému životu v domácím prostředí a tuto péči jim nemohou poskytnout rodinní příslušníci a nemohou využít veřejné služby pro jejich nedostupnost (zejména veřejná vývařovna, úklidová firma). O změnu úkonů ve Smlouvě může požádat klient pracovníci PS, která předá informaci sociální pracovníci, nebo může přímo kontaktovat sociální pracovníci. Sociální pracovníci provede přehodnocení dosavadní péče a dohodne s klientem případnou změnu Smlouvy.
2. Klient se zavazuje zajistit podmínky pro bezpečný a kvalitní výkon péče. Pokud je v domácnosti klienta zvíře (zejména pes), zavazuje se klient zajistit bezpečný vstup pracovníce PS do domácnosti a bezpečnost po celou dobu poskytování péče (tzn. zabezpečit psa či volně pobíhající domácí zvířata). Bez tohoto zabezpečení nemusí poskytovatel péči poskytovat, nebo ji může poskytovat v omezeném rozsahu tak, aby byla zajištěna bezpečnost pracovníků PS.
3. Klient se zavazuje chovat způsobem, aby neohrozil zdraví pracovníků PS, a oznámit poskytovateli přítomnost infekčního či jiného onemocnění (např. COVID-19, žloutenka, tuberkulóza, svrab...) u sebe či členů domácnosti, ve které je péče poskytována. Poskytovatel si s klientem dohodne podmínky, za kterých bude v této rizikové situaci péči poskytovat, případně rozsah poskytovaných úkonů omezí na přechodnou dobu na nezbytné minimum. Klient se zavazuje podvolit se nastaveným opatřením ze strany poskytovatele – omezení péče, používání ochranných pomůcek, dezinfekce apod. Pokud klient přítomnost infekčního či parazitárního onemocnění nenahlásí, může toto být považováno za porušení pravidel, které mohou vést k výpovědi ze smlouvy.
4. Klient se zavazuje chovat způsobem neohrožujícím práva pracovníků a zachovávat pravidla slušného chování. V případě problematického chování ze strany klienta k pracovníkovi (např. vulgarismy, slovní napadání, osočování, agresivita, podnapilost, sexuální obtěžování...) se pokusí pracovník situaci řešit vhodnou komunikací, která by vedla ke zklidnění klienta, avšak při obavě z tohoto chování, je pracovník oprávněn domácnost opustit, aniž by provedl dohodnutý úkon. Toto chování může být vyhodnoceno jako zvlášť hrubé porušování smlouvy s možností okamžitého ukončení smlouvy.
5. Hodinová částka je účtována za skutečný čas strávený poskytováním péče, včetně času nezbytného k jejímu zajištění. V případě, že úkon za klienta v domácnosti zajišťují 2 pracovníci najednou, poskytovatel účtuje práci obou pracovníků PS v závislosti na skutečně stráveném čase s poskytnutím tohoto úkonu. Pracovníci PS každý provedený úkon, včetně času, zapíše do Sešitu péče a do výkazu klienta, který poslouží jako podklad pro vyúčtování za služby.
6. U klientů využívajících pečovatelskou službu v rozsahu 80 hodin a více v daném měsíci, zůstává úhrada za hodinové základní úkony ve snížené výši. Pokud klient využívá péči také jiné pečovatelské služby, započítává se součet hodin odebrané péče ze všech pečovatelských služeb. O tomto je však nutné informovat poskytovatele a počet hodin péče od dalšího poskytovatele doložit.
7. Služby v domácnosti se provádí pouze za přítomnosti klienta.
8. V případě, že je prostor, ve kterém je klientovi poskytována péče, snímán kamerovým systémem, je klient povinný tuto skutečnost oznámit poskytovateli pečovatelské služby.

Pečovatelská služba zajišťuje tyto úkony:

- Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- Pomoc při zajištění chodu v domácnosti
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- Pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí: dohled, aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí
- Základní sociální poradenství

Pečovatelská služba zajišťuje tyto fakultativní úkony:

- Doprava klienta vozidly pečovatelské služby
- Jídelní lístek, kopírování

Práva klientů

- právo určit rozsah poskytované služby
- právo spolupodílet se na sestavování *Individuálního plánu*
- právo na informace o způsobech realizace služby
- právo na podání stížnosti i anonymní

V rámci poskytované služby má klient právo

- na maximální míru soukromí
- na ochranu důstojnosti
- vlastní volby
- na služby poskytované na profesionální úrovni

Pravidla poskytování základních činností

Sociální poradenství

- je poskytováno bezplatně a je zaměřeno především na poskytování informací o řešení nepříznivé sociální situace klienta
- sociální poradenství poskytuje klientům sociální pracovníce (viz kontakty)

Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu

Pomoc a podpora při podávání jídla a pití

- pomoc a podpora při podávání jídla a pití (nakrájení stravy, ohřátí stravy, uvaření nápojů, přendání jídla z jídlonosiče na talíř, uvaření a nalití nápoje, úklid stolu a nádobí po jídle, podání stravy do úst apod.)

Pomoc s užitím doplňku stravy nebo potravin pro zvláštní lékařské účely podávaných ústy

- poskytovaná služba zahrnuje tyto činnosti:
 - **asistence při přípravě:** pomoc s vyndáním doplňku stravy z originálního balení nebo z dávkovače léků a příprava rozpustných forem (např. rozmíchání ve vodě)
 - **zajištění vhodných podmínek:** příprava dostatečného množství tekutiny na zapijení a dopomoc klientovi do vhodné polohy (vsedě či v polosedě) pro bezpečné užití

- **dohled nad užitím:** kontrola a dohled nad tím, zda klient přijal doplněk stravy nebo potravinu ve správném množství a ve stanovený čas
- frekvence, způsob a čas úkonu jsou uvedeny v *Individuálním plánu* klienta
- provedený úkon a čas je zaznamenán do sešitu péče a *výkazu klienta*

Pomoc při oblékání a svlékání, obouvání a zouvání, popřípadě za použití speciální pomůcky

- poskytovaná služba zahrnuje:
 - **příprava oblečení a obuvi:** dopomoc klientovi s výběrem a nachystáním vhodného oděvu a obuvi podle jeho přání, aktuálního počasí a plánovaných aktivit
 - **asistence při oblékání a svlékání:** fyzická pomoc nebo slovní vedení při oblékání a svlékání jednotlivých částí oděvu (např. natahování rukávů, zapínání knoflíků, zipů)
 - **asistence při obouvání a zouvání:** pomoc s nazouváním, zouváním a upevňováním obuvi (např. zavazování tkaniček, zapínání suchých zipů)
 - **využití speciálních pomůcek:** pomoc při aplikaci a sundávání kompenzačních či ortopedických pomůcek (např. navlékač ponožek, lžice na boty s dlouhou rukojetí, ortézy) nebo zdravotního kompresního prádla (např. kompresní punčochy), pokud toto zvládne pracovník bez odborného zdravotnického zaškolení
- pracovník maximálně podporuje zachování stávajících schopností klienta. Pomáhá pouze v těch krocích, které klient prokazatelně sám nezvládne (princip motivace k samostatnosti)
- úkon je prováděn s ohledem na důstojnost klienta, v jeho tempu a s respektem k jeho soukromí
- poskytovaná služba probíhá v domácnosti klienta, v SOH
- frekvence, způsob a čas jsou uvedeny v *Individuálním plánu* klienta
- provedený úkon a čas je zaznamenán do sešitu péče a *výkazu klienta*

Pomoc s použitím neinvazivního zdravotnického prostředku sloužícího k podpoře pohybu nebo funkce končetiny

- úkon zahrnuje technickou pomoc a dopomoc klientovi při nasazování, snímání, správném polohování nebo upevňování neinvazivních zdravotnických prostředků
- jedná se o prostředky, které podporují mobilitu klienta, stabilizují nebo nahrazují funkci končetin a jejichž aplikace nevyžaduje odborné zdravotnické vzdělání
- **zdravotnickým prostředkem je myšleno:** ortézy (krční, hlezenní, kolenní, zápěstní), bandáže se suchým zipem, snímatelné dlahy, bederní pásy, kýlní pásy, jednodušší typy protéz nebo běžné sériově vyráběné kompresní punčochy
- klient musí mít tento zdravotnický prostředek předepsaný lékařem nebo doporučený odborníkem (např. fyzioterapeutem, ergoterapeutem).
- klient (nebo jeho rodina) je povinen předložit návod k použití, případně zajistit instruktáž pracovníka pečovatelské služby, jak s konkrétním prostředkem správně a bezpečně manipulovat
- zdravotnický prostředek musí být čistý, funkční, nepoškozený a v řádném technickém stavu
- pokud klient při nasazování nebo nošení prostředku vykazuje známky akutní bolesti, otoku, zmodrání končetiny nebo poškození kůže (např. proleženiny, odřeniny), pracovník prostředek neaplikuje (případně jej sejme) a neprodleně informuje vedoucího pracovníka a rodinu klienta, aby mohl být kontaktován lékař.
- frekvence, způsob a čas jsou uvedeny v *Individuálním plánu* klienta
- provedený úkon a čas je zaznamenán do sešitu péče a *výkazu klienta*

Pomoc s použitím kompenzační pomůcky nezbytné pro běžné denní činnosti

- úkon zahrnuje technickou pomoc, přípravu, přistavení nebo asistenci při bezpečném používání kompenzačních pomůcek, které klientovi usnadňují pohyb, sebeobsahu nebo komunikaci v průběhu dne
- **kompenzační pomůckou je myšleno:** mechanické a elektrické vozíky, chodítka (čtyřkolová, podpažní), berle, hole, zvedáky (stropní, pojízdné), zubní protézy, brýle, sluchadla, korzety, sedačky do vany či na sprchování, nástavce na WC, madla, signalizační zařízení, upravené přístroje, protiskluzové podložky apod.
- v rámci tohoto úkonu je také zajišťována základní péče o tyto pomůcky (vyčištění, výměna baterií apod.)
- frekvence, způsob a čas jsou uvedeny v *Individuálním plánu* klienta
- provedený úkon a čas je zaznamenán do sešitu péče a *výkazu klienta*

Orientační sledování základních tělesných projevů a fyziologických funkcí běžně vnímatelných nebo zjistitelných neinvazivním způsobem

- úkon spočívá v orientačním sledování celkového zdravotního a psychického stavu klienta a všímání si viditelných změn (např. barva kůže – bledost, zarudnutí, proleženiny, otoky končetin, změny stability, dušnost, kašel, třes, dezorientace, apatie či nezvyklá agresivita)
- cílem je včasné podchycení zhoršení zdravotního stavu klienta a prevence vzniku akutních komplikací
- **orientační měření může probíhat těmito způsoby:** změření tělesné teploty digitálním teploměrem, změření krevního tlaku a pulsu automatickým pažním tlakoměrem, případně orientační kontrola hladiny cukru v krvi glukometrem, pokud si klient vzorek krve odebere sám a pracovník pouze asistuje s odečtem z displeje
- k měření se používají výhradně přístroje ve vlastnictví klienta
- frekvence, způsob a čas jsou uvedeny v *Individuálním plánu* klienta
- provedený úkon a čas je zaznamenán do sešitu péče a *výkazu klienta*

Pomoc při prostorové orientaci a samostatném pohybu ve vnitřním prostoru

- poskytovaná služba zahrnuje pomoc při přesunu klienta v domácnosti, nácvik pohybu ve vnitřním prostoru, dohled nad klientem v domácnosti
- doprovod klienta po bytě nebo domě formou přímého doprovodu – klient se drží pracovníka, nebo nepřímého doprovodu – pracovník pokyny směřuje klienta
- převoz klienta na vozíku
- dohled je poskytován po dobu nezbytně nutnou (např. je-li pečující osoba klienta u lékaře, na úřadě)
- frekvence, způsob a čas jsou uvedeny v *Individuálním plánu* klienta
- provedený úkon a čas je zaznamenán do sešitu péče a *výkazu klienta*

Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík a pomoc při vstávání, uléhání, posazování, změně, úpravě a zajištění pohodlné a bezpečné polohy

- úkon zahrnuje fyzickou oporu, asistenci a dopomoc klientovi se sníženou pohyblivostí při změnách poloh, vertikalizaci (vstávání) a přesunech v rámci jeho domácnosti nebo střediska osobní hygieny
- **jedná se o tyto činnosti:** pomoc při usedání na lůžko, židli, křeslo, invalidní vozík nebo WC a následné vstávání z nich, pomoc při uléhání na lůžko a polohování na lůžku (otočení na bok, posun v lůžku nahoru/dolů), pomoc při posazování (např. do sedu na okraji lůžka s vyvěšenými dolními končetinami), úprava a zajištění pohodlné, stabilní a bezpečné polohy těla (např. správné podložení zad, hlavy nebo končetin polštáři a polohovacími klíny)
- frekvence, způsob a čas jsou uvedeny v *Individuálním plánu* klienta
- provedený úkon a čas je zaznamenán do sešitu péče a *výkazu klienta*

Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Pomoc při úkonech osobní hygieny a péči o pokožku bez porušení integrity kůže

- poskytovaná služba se poskytuje v domácnosti klienta nebo ve Středisku osobní hygieny (SOH), který se nachází v domě s pečovatelskou službou
- úkon zahrnuje podporu, dopomoc nebo plné provedení činností spojených s udržováním čistoty těla klienta a péčí o jeho pokožku. Úkon je prováděn výhradně na místech, kde není porušena celistvost (integrita) kůže
- pomoc při úkonech osobní hygieny v domácnosti klienta zahrnuje –hygienu na lůžku, hygienu v koupelně dle možností klienta (vana, sprcha, umyvadlo)
- do SOH klient dochází nebo je dopraven rodinou, či automobilem pečovatelské služby; bydlí-li klient v DPS a špatně se pohybuje, je přivezen na vozíku
- klient používá své vlastní hygienické pomůcky (mýdlo, šampon, žínku, kartáč, ručník, hřeben)
- dle schopností klienta používáme mobilní zvedák, sedačku
- před vanou, ve vaně, sprše používáme protiskluzové podložky (předcházíme uklouznutí a poranění klienta)
- podporujeme klienta v soběstačnosti (pokud klient zvládá svlékání oděvů, utírání těla apod., nepomáháme mu)
- zachováváme lidskou důstojnost a intimitu, vždy zavřené dveře
- při koupání, sprchování neotvíráme okno, teplotu vody si určuje klient, je-li zima, zapneme pomocné radiátory
- dle časových možností pečovatelské služby se snažíme vyjít vstříc klientovi v určení doby koupání
- při ranní hygieně pracovník PS pomáhá klientovi při osobní hygieně (mytí obličeje, rukou, čištění zubů, česání vlasů apod.)
- v rámci **péče o pokožku** pracovník provádí promazávání a hydrataci suché, neporušené pokožky běžnými kosmetickými přípravky (krémy, tělová mléka, oleje), aplikaci ochranných krémů či past proti opruzeninám v intimitě nebo v kožních záhybech (např. Sudocrem, zinková mast) v rámci prevence
- pracovník pečovatelské služby **nesmí** aplikovat léčebné masti, provádět převazy, čistit nebo jakkoliv ošetřovat porušenou kůži (např. otevřené bércové vápny, tekoucí proleženiny, čerstvé pooperační rány, stržené puchýře). Tyto úkony jsou vyhrazeny zdravotnickým pracovníkům.
- koupání, sprchování neposkytujeme klientům, kteří jsou zjevně v podnapilém stavu, zjevně pod vlivem návykových látek, s nakažlivými a plísňovými onemocněními
- frekvence, způsob a čas jsou uvedeny v *Individuálním plánu* klienta
- provedený úkon a čas je zaznamenán do *Sešitu péče a výkazu klienta*

Pomoc při základní péči o vlasy a nehty

- mytí vlasů
 - klient používá vlastní hygienické pomůcky
 - dáváme pozor, aby nenatekla pěna do očí (možnost použít žínku na zakrytí očí)
 - po domluvě s klientem je možné vysušit vlasy fénem
 - frekvence, způsob a čas jsou uvedeny v *Individuálním plánu* klienta
 - provedený úkon a čas je zaznamenán do *Sešitu péče a výkazu klienta*
- stříhání nehtů (pouze základní péče o nehty)
 - Zkrácení nehtů běžně dostupnými nůžkami, popřípadě zapilování běžným nehtovým pilníkem, kdy si klient si donese vlastní nůžky, pilník (pozor u diabetiků na špatné zastřížení nehtů)
 - V případě potřeby odborného zásahu pomůže poskytovatel zprostředkovat kontakt na profesionální pedikérku
 - frekvence, způsob a čas jsou uvedeny v *Individuálním plánu* klienta

- provedený úkon a čas je zaznamenán do *Sešitu péče a výkazu klienta*

Pomoc při ošetření drobných porušení integrity kůže, která nejsou komplikovaná ani chronického charakteru

- úkon zahrnuje základní pomoc při ošetření čerstvých, povrchových a drobných poranění kůže, která nevyžadují odborný zásah všeobecné sestry nebo lékaře
- **drobným porušením integrity kůže je myšleno:** drobná povrchová odřenina (např. po lehkém pádu, otlačení o chodítko), malé povrchové škrábnutí (např. od domácího mazlíčka, o nábytek), drobné a povrchové záděry či drobné řezné ranky (např. při běžné manipulaci v domácnosti)
- **pomoc zahrnuje tyto činnosti:** očištění a dezinfekce okolí rány a rány samotné volně prodejnými dezinfekčními prostředky, přiložení hotového sterilního obvazu nebo náplasti s polštářkem, kontrola přiloženého krytí při následujících návštěvách (zda neprosakuje, neodlepuje se)
- pracovník pečovatelské služby **nesmí** ošetřovat rány, které vykazují známky infekce (hnis, silné zarudnutí, horkost, zápach), rány hluboké, silně krvácející nebo rány vyžadující šití
- k ošetření se používá výhradně zdravotnický materiál a dezinfekce z lékárničky klienta. Za její doplňování odpovídá klient nebo jeho rodina.
- frekvence, způsob a čas jsou uvedeny v *Individuálním plánu klienta*
- provedený úkon a čas je zaznamenán do *Sešitu péče a výkazu klienta*

Pomoc a podpora při fyziologickém vyprazdňování a s tím související hygienou

- tímto úkonem je zajišťována fyzická dopomoc nebo plné provedení činností spojených s malou a velkou potřebou klienta, včetně následné hygieny a zajištění čistoty prostředí
- **tento úkon zahrnuje:** doprovod a dopomoc při přesunu na toaletu, pomoc s manipulací s oděvem před a po vyprázdnění, výměna inkontinenční pomůcky, pomoc při použití toaletního křesla, manipulace s podložní mísou, očištění intimních míst apod.
- služba se poskytuje v domácnosti klienta na toaletě nebo na lůžku a v SOH
- pracovníci přistupují ke klientovi s maximálním respektem a empatií. Úkon je prováděn tak, aby byla v nejvyšší možné míře šetřena lidská důstojnost, stud a soukromí klienta.
- pracovník při úkonu povinně používá osobní ochranné pracovní pomůcky (jednorázové rukavice)
- pracovník **nesmí** provádět invazivní nebo odborné ošetřovatelské úkony spojené s vyprazdňováním.
- **mezi tyto zakázané úkony patří zejména:** zavádění klystýru, cévkování močového měchýře, výměna permanentního močového katetru nebo odborná péče o stomie
- frekvence, způsob a čas jsou uvedeny v *Individuálním plánu klienta*
- provedený úkon a čas je zaznamenán do *Sešitu péče a výkazu klienta*

Pomoc při vypuštění nebo výměně sběrného sáčku při zavedené cévce z močového měchýře

- tímto úkonem je zajišťována pomoc a péče o močový sáček u klientů, kteří mají lékařem zaveden permanentní močový katetr (cévku)
- je zajišťována manipulace se sběrným sáčkem, nikoliv se samotným katetrem zavedeným do těla klienta
- **jedná se o tyto činnosti:** vypuštění moči do připravené nádoby nebo do toalety, očištění a uzavření ventilu, uložení do určeného držáku, výměna sběrného sáčku nebo výměna sběrného sáčku za nový
- pracovník při úkonu povinně používá osobní ochranné pracovní pomůcky (jednorázové rukavice)
- frekvence, způsob a čas jsou uvedeny v *Individuálním plánu klienta*
- provedený úkon a čas je zaznamenán do *Sešitu péče a výkazu klienta*

Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy

Zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování

- tímto úkonem je zajištěna dietní forma oběda odpovídající lékařem předepsané dietě
- frekvence, způsob a čas jsou uvedeny v *Individuálním plánu* klienta
- provedený úkon a čas je zaznamenán do *Sešitu péče a výkazu klienta*

Dovoz a donáška jídla (Tento úkon není poskytován samostatně, je nutné i jiná péče)

- Tento úkon zahrnuje nejen samotný dovoz, ale i zapůjčení jídlonosičů a termoobalů, manipulace s jídlonosiči a termoobaly, pravidelná hygiena jídlonosičů
- dodavatelem obědů je Sociální centrum města Světlá nad Sázavou – Domov pro seniory (DpS)
- pečovatelská služba zajišťuje stravu diabetickou (č. 9), žlučníkovou (č. 4), šetřící (č.4/6), bezezbytkovou (č.5) a racionální (č.3 – bez diety)
- obědy jsou rozváženy v pracovní dny Po-Pá v čase od 10:45. hod. do 13:00 hod.
- dovoz nebo donáška oběda se provádí v jídlonosičích, které jsou součástí termoobalu (jsou v majetku Sociálního centra)
- dovoz a donáška může probíhat následnými způsoby:
 - klientovi jsou zapůjčeny dva jídlonosiče; při předání jídlonosiče s obědem, vrátí klient jídlonosič z předchozího dne, prázdný, umytý a utřený (čistý). Po dohodě s klientem lze předávat jídlo v jídlonosiči včetně termoobalu, či jídlo klientovi naservírovat.
- v případě zničení nebo ztráty termoobalu a jídlonosiče, je klient povinen vzniklou škodu uhradit
- klient je povinen jídlonosiče po ukončení služby vrátit pečovatelské službě
- klient je povinen oznámit nepřítomnost nebo odhlášení oběda nejpozději předcházející den do 8.00 hodin; v případě neodhlášeného oběda musí klient tento oběd uhradit
- je-li klient hospitalizován a rodina, známí nebo sám klient oznámí tuto skutečnost, oběd odhlásíme telefonicky u dodavatele do 10.00 hodin tento den
- pracovníci PS denně umývají všechny přivezené jídlonosiče od klientů v myčkách určených pro domácnost
- klient si sám určuje, jak mu bude oběd předáván (záznam v *Individuálním plánu* klienta)
- frekvence, způsob a čas dovážky obědů jsou uvedeny v *Individuálním plánu* klienta
- platba za poskytovanou službu (dovoz obědů+ oběd) probíhá zpětně, dle počtu skutečně odebraných obědů, vždy počátkem následujícího měsíce (zaznamenáno ve výkazu *klienta*); platba probíhá způsobem uvedeným v *Individuálním plánu* klienta

Pomoc při přípravě jídla a pití

- tento úkon zahrnuje pomoc při přípravě jídla a pití
- klient si připravuje jídlo a pití sám ve vlastní domácnosti z vlastních surovin. Pracovník asistuje při přípravě jídla a vypomáhá při činnostech, které klient sám nezvládá.
- služba probíhá v domácnosti klienta
- frekvence, způsob a čas jsou zaznamenány v *Individuálním plánu* klienta
- při realizaci této služby dodržuje určený pracovník PS tyto zásady:
 - dodržuje důstojné stolování
 - stravu připravuje vždy na talíř
 - dodržuje klientovy návyky (př. pokud chce klient jíst lžící apod.)

Příprava a podání jídla a pití

- tento úkon zahrnuje přípravu časově nenáročné stravy (př. příprava snídaně, svačiny, večeře.) a podání jídla, servírování
- pracovník sám chystá jídlo ze surovin klienta v jeho domácnosti za použití jeho nádobí a

zařízení (vaření čaje, kávy, ohřívání v mikrovlnce, krájení jídla).

- služba probíhá v domácnosti klienta
- frekvence, způsob a čas jsou zaznamenány v *Individuálním plánu* klienta
- při realizaci této služby dodržuje určený pracovník PS tyto zásady:
 - dodržuje důstojné stolování
 - stravu připravuje vždy na talíř
 - dodržuje klientovy návyky (př. pokud chce klient jíst lžící apod.)
 - nezvládá-li klient najíst se sám, připravené jídlo podáváme příborem či lžičkou do úst, nespěcháme, dáváme zapíjet dostatečným množstvím tekutin
- realizace úkonu je zaznamenána v *Individuálním plánu klient*
- provedený úkon a čas je zaznamenán do *Sešitu péče a výkazu klienta*

Pomoc při zajištění chodu domácnosti

Nákupy

Zahrnuty jsou tyto úkony:

- běžné nákupy
 - tato služba zahrnuje nákup základních potravin k rychlé a běžné spotřebě (máslo, sýr, uzenina, pečivo, ovoce atd.)
- velký nákup
 - tato služba zahrnuje velký týdenní nákup jako je např. celá balení vody, mléka, ošacení atd. nebo nákup ve více obchodech
- služba probíhá v domácnosti klienta
- frekvence, způsob a čas jsou uvedeny v *Individuálním plánu* klienta
- při realizaci této služby dodržuje určený pracovník PS tyto zásady:
 - od klienta převezme seznam požadovaného zboží s finanční zálohou – je proveden záznam do *Deníčku klienta*
 - pracovnice se domluví s klientem na předání nákupu
 - při předání nákupu klientovi předá pracovník PS veškeré pokladní doklady, provede vyúčtování nákupu a zbylé peníze vrátí klientovi; klient a pracovník PS potvrdí předání a převzetí nákupu i finanční hotovosti podpisem v *Deníčku klienta*
 - zboží, které podléhá rychlé zkáze, bude uloženo do ledničky v pečovatelské službě
- provedený úkon a čas je zaznamenán do *Sešitu péče a výkazu klienta*

Praní, žehlení a osobního či ložního prádla

- prádlo klientů se pere ve Středisku osobní hygieny v prádelně pečovatelské služby v automatických pračkách určených pro domácnost
- prádlo klientů se pere samostatně, nelze míchat prádlo několika klientů
- klient si dodává vlastní prací prostředky (prací prášek, aviváž, škrob atd.)
- klient si prádlo donese sám nebo si prádlo u klienta vyzvedne pracovník PS
- prádlo převezme pracovník PS od klienta v tašce, v koši (po předchozí domluvě);
- úhrada za službu je stanovena dle váhy prádla; prádlo je váženo při příjmu nebo při výdeji – dle přání klienta
- termín předání je domluven s klientem při příjmu prádla
- provedený úkon zaznamená pracovník PS do výkazu *Evidence úkonů klienta*
- frekvence, způsob a čas jsou uvedeny v *Individuálním plánu* klienta

Úklid

Zahrnuty jsou tyto úkony:

- ❖ běžný úklid a údržba domácnosti
zahrnuje zejména tyto činnosti: vysávání, zametání, vytírání, utírání prachu, úklid sociálního zařízení, vynesení odpadků, mytí sporáku, vařiče, trouby, vyčištění

vysavače, žehlení prádla a jeho úklid do skříně, mytí, utření a úklid nádobí, převlečení ložního prádla, zalití květin

❖ velký úklid

- poskytuje se pouze zájemcům, kteří využívají běžný úklid
- zahrnuje zejména tyto činnosti: mytí kuchyňské linky, osvětlení, mytí oken, nábytku, dveří v bytě, manipulace se záclony, pomoc při úklidu po malování (v případě potřeby pomůže poskytovatel zprostředkovat kontakt na profesionální úklidovou firmu)
- úklid probíhá v domácnosti klienta, v místnostech, které klient obývá
- klient umožní přístup do bytu, domu
- klient dodá vlastní úklidové prostředky
- pracovníci PS nesmí dělat žádné prohlídky osobních věcí či korespondence
- frekvence, způsob a čas jsou uvedeny v *Individuálním plánu* klienta
- provedený úkon a čas je zaznamenán do *Sešitu péče a výkazu klienta*

Donáška vody

- služba se poskytuje klientům, kteří nemají v domácnosti rozvod vody
- klient dodá vlastní nádoby na vodu v dostatečném množství a objemu
- frekvence, způsob a čas jsou uvedeny v *Individuálním plánu* klienta
- provedený úkon a čas je zaznamenán do *Sešitu péče a výkazu klienta*

Topení v kamnech

- poskytovaná služba zahrnuje: donášku a přípravu topiva, údržbu topných zařízení (vynesení popela, vyčištění kamen)
- klient musí mít vlastní pomůcky v dostatečném množství
- frekvence, způsob a čas jsou uvedeny v *Individuálním plánu* klienta
- provedený úkon a čas je zaznamenán do *Sešitu péče a výkazu klienta*

Pochůzky různého druhu

- poskytovaná služba zahrnuje pochůzky např. do lékárny, na poštu, úřad, do banky, knihovny apod.
- frekvence, způsob a čas jsou uvedeny v *Individuálním plánu* klienta
- provedený úkon a čas je zaznamenán do *Sešitu péče a výkazu klienta*

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Doprovod

- poskytovaná služba zahrnuje doprovod k lékaři, do obchodu, na úřad apod.
- klient si dohodne doprovod minimálně 3 dny předem
- doprovod je poskytován pouze v mikroregionu Světlá nad Sázavou
- v případě potřeby je doprovod realizován formou dovozu
- akutní potřeba klienta je řešena v rámci možností služby
- frekvence, způsob a čas jsou uvedeny v *Individuálním plánu* klienta
- provedený úkon a čas je zaznamenán do *Sešitu péče a výkazu klienta*

Pomoc při vyřizování běžných záležitostí

- pomoc při vyřizování běžných záležitostí zahrnující osobní, domácí, administrativní a další každodenní záležitosti klienta. Např. vyřizování osobní korespondence, pomoc při vyplňování jídelního lístku, sepisování seznamu nákupu, objednávání léků a dalších služeb, pomoc s užíváním technologií (telefon, počítač, internet)
- jedná se o podporu klienta při udržování jeho soběstačnosti a kvality života.

- provedený úkon a čas je zaznamenán do *Sešitu péče a výkazu klienta*

Pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném prostředí

- jedná se především o zajištění bezpečnosti klienta s cílem předcházet vzniku nebezpečných situací v jeho přirozeném prostředí
- podpořit soběstačnost klienta v maximální možné míře při každodenních aktivitách a činnostech.
- jedná se o dohled nad klientem v domácnosti v čase, kdy např. pečující osoba je mimo domácnost (poskytnutí společnosti klientovi)
- provedený úkon a čas je zaznamenán do *Sešitu péče a výkazu klienta*

Fakultativní úkony

Fakultativní úkony jsou poskytovány pouze osobám, které mají s poskytovatelem sociálních služeb uzavřenou smlouvu na základní činnosti

- **Doprava klienta vozidly pečovatelské služby** – klienti jsou převáženi služebními vozy pověřenými pracovníky. Převáženi jsou pouze klienti pečovatelské služby, ne rodinný příslušník
- **Jídelní lístek, kopírování**

Vstup do domácnosti klienta

Pracovníci PS nikdy nevstupují do bytu klienta v jeho nepřítomnosti. Do domácnosti vstoupí po řádném zaklepání nebo zazvonění a na vyzvání klienta.

Na přání klienta mohou pracovníci PS používat při vykonávání poskytovaných služeb klíč od bytu nebo domu klienta, který dal pracovníkům PS k dispozici za účelem usnadnění průběhu poskytování služby (pokud má klient pohybové potíže apod.).

Uložení a používání těchto klíčů je písemně ošetřeno (viz. *Formulář o zapůjčení klíče*) a formulář je uložen v osobním spise klienta v kanceláři sociální pracovnice PS.

Klíče klientů jsou uloženy v uzamykatelné skřínce v kanceláři vedoucí PS.

Vyúčtování služeb

Cena za poskytované služby je stanovena v Ceníku služeb PS, který je schválen Radou města Světlá nad Sázavou.

Vyúčtování služeb je prováděno na základě záznamu ve *výkazu klienta* za uplynulý měsíc na počátku následujícího měsíce.

Vyúčtování služeb je realizováno způsobem uvedeným v *Individuálním plánu* klienta.

Klient má právo si zvolit způsob úhrady

- Převodem na účet **Inkaso** (na základě potvrzení o zřízení inkasa)
- Platba v **hotovosti**

Klient je o konkrétním dnu platby upozorněn min. 3 dny před uskutečněním platby – upozorní pracovník PS

V daný den se dostaví pracovník PS a oproti stvrzence a podpisu klienta inkasuje vyúčtovanou částku. Klienti, kteří bydlí v budově DPS mohou provést platbu v kanceláři vedoucí PS.

Na stvrzence jsou provedené úkony vyčísleny.

Pečovatelská služba je poskytována bez úhrady

a) rodinám, ve kterých se narodily současně 3 nebo více dětí, a to do 4 let věku těchto dětí,

- b) účastníkům odboje,
- c) osobám, které jsou účastny rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci
- d) osobám, které byly zařazeny v táboře nucených prací nebo v pracovním útvaru,
- e) pozůstalým manželům (manželkám) po osobách uvedených v písmenech b) až d) starším 70 let.

Ukončení Smlouvy o poskytnutí sociálních služeb

- Klient je oprávněn *Smlouvu o poskytnutí sociálních služeb* vypovědět písemně kdykoli bez udání důvodu
- Poskytovatel je oprávněn jednostranně ukončit smlouvu:
 - Při porušení povinností vyplývajících ze smlouvy (např. klient neplatí úhradu za poskytnuté služby za dobu delší jak 2 měsíce).
 - Při porušení povinností, které klientovi vyplývají z *Pravidel poskytování pečovatelské služby*
 - Pokud klient vyžaduje zajištění úkonů, které přesahují rámec činností pečovatelské služby.
 - Ukončení pro nevyužívání služby (viz odst. 2. čl. VII. *Smlouvy o poskytnutí sociálních služeb*).

Kontakt na osobu

Klient může dodat kontakt na rodinného příslušníka nebo osobu blízkou, z důvodu možnosti informovat tuto osobu v těchto případech, kdy není vyžadován souhlas klienta:

- při náhlém zhoršení zdravotního stavu
- při nutnosti otevření bytu či domu (nereaguje-li klient na opakované zvonění, bouchání, volání, ani na případné telefonické vyzvánění, kdy je nutno volat hasiče, Policii ČR, RZS)
- při úmrtí klienta

Mgr Monika
Myšíčková

Digitálně podepsal
Mgr Monika
Myšíčková
Datum: 2026.08.25
11:29:21 +02'00'

Kontakty pečovatelské služby

Pečovatelská služba	569 452 775 scsvetla@scsvetla.cz
Denisa Plešerová vedoucí pracovník PS	603 871 088 pleserova@scsvetla.cz
Tereza Vítová sociální pracovník PS	734 383 511 vitova@scsvetla.cz
Monika Stojanová koordinátor PS	728 367 679 stojanova@scsvetla.cz
<u>Webové stránky:</u>	www.scsvetla.cz